

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ «Картинная галерея «Дом Озерова»


Г.В. Дроздова

Приказ

«10»


2022



**ПРАВИЛА ФОТО-, ВИДЕО-, ТЕЛЕ-, КИНОСЪЕМКИ, ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЙ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И
МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ, ЗДАНИЙ И ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ТЕРРИТОРИИ, И ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КАРТИННАЯ
ГАЛЕРЕЯ «ДОМ ОЗЕРОВА»**

Коломна -2022

Правила фото-, видео-, теле-, киносъемки, правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории, и правила аккредитации журналистов в муниципальном бюджетном учреждении «Картинная галерея «Дом Озерова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила фото-, видео-, теле-, киносъемки, правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории, и правила аккредитации журналистов в муниципальном бюджетном учреждении «Картинная галерея «Дом Озерова» (далее - Правила) разработаны на основе Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. В соответствии со статьей 53 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1 (далее - Основы о культуре):

организации культуры обладают исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

предприятия, учреждения и организации могут изготавливать и реализовывать продукцию (в том числе рекламную) с изображением (воспроизведением) объектов культуры и культурного достояния при наличии официального разрешения владельцев;

плата за использование изображения устанавливается на основе договора.

1.3. В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее - Закон о Музейном фонде):

право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции;

передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, осуществляется музеями в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций;

производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музеев, объектов, расположенных на территориях музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекций музеев.

1.4. В соответствии со статьей 48, 55 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ):

организации, учреждения аккредитуют заявленных журналистов при условии соблюдения редакциями правил аккредитации, установленных этими организациями, учреждениями;

аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его организациями, учреждениями, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия;

журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие

действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

аккредитация зарубежных корреспондентов в Российской Федерации производится Министерством иностранных дел Российской Федерации;

зарубежные корреспонденты, не аккредитованные в Российской Федерации в установленном порядке, пользуются правами и несут обязанности как представители иностранного юридического лица.

2. Правила фото-, видео-, теле-, киносъемки

2.1. Съемка на территории муниципального бюджетного учреждения «Картинная галерея «Дом Озерова» (далее – Галерея), в экспозициях и интерьерах Галереи без использования реквизита и специального светового оборудования, штативов, отражателей или иной специальной аппаратуры и предназначенная для личного пользования считается любительской и осуществляется без предварительного согласования и без оплаты.

2.2. Съемки, осуществляемые в целях информирования общественности о событиях в Галерее, освещения деятельности Галереи, съемки новостных сюжетов о Галереи, её экспозициях считаются некоммерческими и проводятся по согласованию с руководством Галереи на безвозмездной основе.

Указанные съемки производятся аккредитованными журналистами в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил, или иными лицами в рамках реализации прав журналистов, установленных Федеральным Законом о СМИ, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.3. Съемка на территории Галереи, в экспозициях и интерьерах Галереи с использованием специальной аппаратуры, штативов, без ограничения доступа посетителей с привлечением сотрудников галереи считается профессиональной и осуществляется с разрешения руководителя Галереи.

2.4. Съемка на территории Галереи, в экспозициях и интерьерах Галереи с использованием специальной аппаратуры, штативов, отражателей, реквизита, в том числе свадебная съемка, с ограничением доступа посетителей с привлечением сотрудников галереи считается постановочной и осуществляется с разрешения руководителя Галереи.

2.5. Заявки по всем видам постановочной съемки могут быть направлены:

по электронной почте domozerova.ofis@mail.ru

почтовым отправлением по адресу: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Красногвардейская, д.2

Заявка должна содержать:

информацию о студии (при наличии);

содержание сюжета (для документальных и художественных фильмов);

цели съемки;

указание мест и объектов, необходимых для съемки;

плановые даты съемки, количество часов, количество участников;

перечень используемой аппаратуры и состав съемочной группы;

контактные телефоны.

2.6. Заявка должна быть подана не позднее, чем за 14 календарных дней до начала съемок. В случае подачи заявки позднее, Галерея не гарантирует возможность согласования съемки в желаемые даты.

2.7. Профессиональные и постановочные съемки, не преследующие цели создания коммерческой продукции, проводимые в научных, просветительных, учебных целях, считаются некоммерческими и могут осуществляться на безвозмездной основе.

2.8. Съемки, проводимые в Галерее в целях создания коммерческой продукции, в том числе документальных и художественных фильмов, телепрограмм, развлекательных передач, рекламных роликов и т.п., в том числе постановочная (свадебная) съемка, считаются

коммерческими и осуществляются на возмездной основе согласно действующим тарифам, утвержденным Приказом директора Галереи.

2.9. Кино-, теле-, фотосъемка с участием музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 №827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 №17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»:

разрешение на съемки (за исключением любительской съемки экспонируемых предметов) дается при обязательном предварительном согласовании с директором Галереи;

при необходимости принятия дополнительных мер по обеспечению сохранности музейных предметов приказом директора Галереи назначаются лица, ответственные за проведение требуемых мер (например, хранитель, электрик и пр.).

2.10. Галерея вправе отказать в проведении съемок без объяснения причин.

3. Правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории Галереи

3.1. Право использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории Галереи, предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявитель) на основании договора (далее - договор).

3.2. Договор заключается на основании обращения заявителя.

3.3. В обращении заявителя должно быть указано:

описание музейного предмета, здания, объекта Галереи, изображение которого предполагается использовать;

вид и характер использования изображения;

предполагаемый объем использования;

предполагаемый срок использования;

контактные данные.

3.4. Предоставление права использования изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории Галереи, в научных, культурных, просветительных, учебных и иных некоммерческих целях может осуществляться с разрешения дирекции Галереи на безвозмездной основе.

3.5. Предоставление права использования изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории Галереи, в коммерческих целях осуществляется на возмездной основе согласно действующим тарифам.

3.6. Фиксация изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории Галереи, осуществляется сотрудниками Галереи или заявителем с учетом особенностей, предусмотренных разделом 2 настоящих Правил.

3.7. Галерея оставляет за собой право отказа в предоставлении прав на использование изображений музейных предметов и коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории Галереи.

Основаниями для отказа являются (но не исключительно):

неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производство реставрационных работ;

нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии)

Галереи;

использование в целях, противных основам правопорядка и нравственности, противоречащих принципам гуманизма, в целях пропаганды расового и национального превосходства, идей расизма, фашизма, национализма, экстремизма, в целях пропаганды войны, жестокости и насилия;

использование в целях осквернения музейных предметов и коллекций, зданий и объектов,

находящихся на территории музея, искажения информации о них;

использование в целях недобросовестной конкуренции; использование в целях нанесения ущерба третьим лицам; использование в целях рекламы товаров либо услуг, связанных с пропагандой алкогольных напитков и табакокурения;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

3.8. Право использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории Галереи, предоставляется при условии принадлежности указанных предметов и объектов Галерее.

4. Правила аккредитации журналистов в музее

4.1. Аккредитация - оформление редакцией средства массовой информации полномочий своего представителя в целях присутствия на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Галереей, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

4.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации проводится в целях обеспечения открытости работы Галереи, совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации, создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

4.3. Организация и проведение аккредитация журналистов средств массовой информации в Галереи осуществляется сотрудниками информационного отдела Галереи.

4.4. Аккредитация проводится на основании письменных заявок, представленных редакциями средств массовой информации.

4.5. Заявки на аккредитацию могут быть направлены:

по электронной почте domozerova.ofis@mail.ru

почтовым отправлением по адресу: 140400, Московская область, г. Коломна, ул.

Красногвардейская, д.2

Заявка на аккредитацию должна содержать следующую информацию:

название интересующего мероприятия;

название СМИ;

ФИО журналиста;

согласие (подпись) каждого заявленного журналиста на обработку его персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

контактный телефон;

количество человек в съемочной группе;

предполагаемая дата публикации материала.

4.6. Аккредитация предоставляется при условии обязательной публикации, демонстрации сюжета и т.п. с упоминанием Галереи, названия мероприятия, организаторов мероприятия

4.7. Аккредитация может быть разовой (для присутствия на конкретном мероприятии) и длительной (для присутствия на мероприятиях в течение установленного срока). Срок аккредитации определяется Галереей.

4.9 Аккредитованный журналист обязан:

соблюдать требования Закона о СМИ, а также общепризнанные нормы журналистской этики;

соблюдать требования настоящих Правил;

при использовании в публикациях (работе в эфире) пресс-релизов, информационно-справочных и иных материалов, предоставленных Галереей, ссылаться на источник информации;

соблюдать регламент мероприятий, установленный организаторами;

соблюдать все меры предосторожности, гарантирующие сохранность музейных экспонатов;

соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режимов на территории Галереи.

Согласие журналиста на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ / _____
(номер телефона)

_____ / _____
(адрес электронной почты)

выражаю согласие на обработку МБУ «Картинная галерея «Дом Озерова», расположенным по адресу: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Красногвардейская, д.2 (далее - Оператор), моих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (при наличии);

номера телефона;

адреса электронной почты.

Выражая согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных дается Оператору с целью обеспечения моей аккредитации при МБУ «Картинная галерея «Дом Озерова».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует на период моей аккредитации при МБУ «Картинная галерея «Дом Озерова».

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанной цели третьим лицам (в том числе государственным органам и органам местного самоуправления, правоохранительным органам), Оператор вправе раскрывать для достижения указанной цели мои персональные данные третьим лицам, а также предоставлять таким третьим лицам, документы, содержащие информацию о моих персональных данных.

Я выражаю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ «ДОМ ОЗЕРОВА»

ул. Красногвардейская, д. 2
г. Коломна, М.О. 140400

8 (496) 612-08-06т/ф, 614-70-83 тел.

П Р И К А З № 1 1 / 1

от 10.01.2022г.

Об утверждении

Правил фото-, видео-, теле-, киносъемки, правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории, и правила аккредитации журналистов в МБУ «Картинная галерея «Дом Озера»

В целях регулирования фото-, видео-, теле-, киносъемки, использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории, и аккредитации журналистов в муниципальном бюджетном учреждении «Картинная галерея «Дом Озера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Правила фото-, видео-, теле-, киносъемки, правила использования изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, находящихся на территории, и правила аккредитации журналистов в МБУ «Картинная галерея «Дом Озера» согласно Приложению к приказу.

2. Ознакомить с приказом и Правилами всех сотрудников учреждения.
Ответственный: заместитель директора Сорокина С.В.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ КГ «Дом Озера»



Дроздова Г.В.