

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛОМЕНСКАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ «ДОМ ОЗЕРОВА»**

ул. Красногвардейская, д. 2  
г. Коломна, М.О. 140400

8 (496) 612-08-06т/ф, 614-70-83 тел.

**П Р И К А З № 1 7 7**

от 30.12.2023г.

***О защите и обработке персональных данных  
в муниципальном бюджетном учреждении  
«Коломенская картинная галерея «Дом Озерова»***

В целях исполнения Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, а также обеспечения конфиденциальности персональных данных сотрудников и лиц, задействованных при выполнении услуг и работ МБУ ККГ «Дом Озерова»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 09.01.2023г. «Политику обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Коломенская картинная галерея «Дом Озерова» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о защите персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения «Коломенская картинная галерея «Дом Озерова» согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Разместить информацию на официальном сайте учреждения.
4. Ознакомить с приказом и вышеуказанными документами всех сотрудников учреждения. Ответственный: заместитель директора Сорокина С.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ККГ «Дом Озерова»

Дроздова Г.В.

С приказом ознакомлены:



*Сорокина С.В.*

«Утверждаю»

Директор

МБУ «Коломенская картинная галерея  
«Дом Озерова»

Г.В. Дроздова

Приказ № 177

«30» декабря 2023г

## ПОЛИТИКА

### в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Коломенская картинная галерея «Дом Озерова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Коломенская картинная галерея «Дом Озерова» (далее – МБУ ККГ «Дом Озерова») с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, частью 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в МБУ ККГ «Дом Озерова») с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.5. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МБУ ККГ «Дом Озерова».

1.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МБУ ККГ «Дом Озерова» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

1.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МБУ ККГ «Дом Озерова».

#### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,



использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** (далее - Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Коломенская картинная галерея «Дом Озерова».

3.2. Официальное сокращенное наименование: МБУ ККГ «Дом Озерова».

3.3. Адрес местонахождения: г. Коломна, ул. Красногвардейская, д. 2.

3.4. Адрес официального сайта: <http://domozerova.ru/>

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. МБУ ККГ «Дом Озерова» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- осуществления Уставной деятельности;
- ведение кадрового учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- выполнение обязанностей, возложенных на МБУ ККГ «Дом Озерова»;
- исполнения договора, одной из сторон (либо выгодоприобретателем) которого является субъект персональных данных (включая трудовые отношения с работниками Оператора, отношения с контрагентами/поставщиками и с покупателями/клиентами Оператора);
- заключения иных гражданско-правовых договоров, не противоречащих Уставу МБУ ККГ «Дом Озерова»;
- работа с персональными данными осуществляется только в целях, по перечням и в сроки, которые необходимы для выполнения задач соответствующего владельца персональных данных, и устанавливается действующим законодательством;
- не допускается обработка персональных данных, которые не отвечают целям обработки.

## 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБУ ККГ «Дом Озерова» являются:

5.1.1. федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

5.1.2. иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

5.1.3. уставные документы и нормативно-правовые акты Оператора;

5.1.4. договоры, заключенные между Оператором и субъектом персональных данных;

5.1.5. согласие на обработку персональных данных

## 6. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

6.1. Трансграничная передача МБУ ККГ «Дом Озерова» не осуществляется.

## 7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

## 8. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обрабатываемые персональные данные для работников Оператора, бывших работников Оператора, кандидатов на замещение вакантных должностей:

– все биографические сведения;

– сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

– информация, содержащаяся в трудовой книжке;

– информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

– сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

– информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

– информация о состоянии здоровья;

– ИНН;

– сведения о семейном положении (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака);

– сведения о доходе с предыдущего места работы (справка);

– контактные данные;

– документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления Работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

8.2. Обрабатываемые персональные данные для клиентов и контрагентов Оператора (физические лица):

- все биографические сведения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- банковские реквизиты;
- контактные данные;

8.3. Обрабатываемые персональные данные при заключении договоров: на организацию и проведение мероприятий; с родителями или законными представителями несовершеннолетних, занимающихся в любительских объединениях (физические лица):

- все биографические сведения;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- контактные данные;

## 9. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. МБУ ККГ «Дом Озера» обязано:

9.1.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.

9.1.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.

9.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.4. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

9.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## 10. ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор имеет право:

10.1.1. Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами.

10.1.2. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных.

10.1.3. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

10.2. Субъекты персональных данных имеют право:

10.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

10.2.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

10.2.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

10.2.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование.

10.2.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

## 11. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

11.1. Обработка персональных данных в МБУ ККГ «Дом Озера» осуществляется на основе следующих принципов:

11.1.1. Конфиденциальности персональных данных.

11.1.2. Ограничения достижения конкретных, заранее определённых и законных целей.

11.1.3. Обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

11.1.4. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

11.1.5. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11.2. Способы обработки персональных данных в МБУ ККГ «Дом Озера»:

- смешанная;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- с передачей по сети Интернет.

11.3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

11.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11.6. Хранение персональных данных Оператором осуществляется на территории Российской Федерации.

11.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка прекращается.

11.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

## 12. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В МБУ ККГ «Дом Озера» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

12.2. При обработке персональных данных в МБУ ККГ «Дом Озера» обеспечиваются:

12.2.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

12.2.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

12.2.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

12.2.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.2.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

12.3. В МБУ ККГ «Дом Озера» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ ККГ «Дом Озера».

13.2. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБУ ККГ «Дом Озера» <http://domozerova.ru/> в сети Интернет.

13.3. МБУ ККГ «Дом Озера» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий осуществления своей деятельности.